

# УЧИМСЯ НА ПРИМЕРАХ

## ОНЛАЙН-ВЕРСИЯ КонсультантПлюс

Краткое руководство пользователя

- Описание профилей и выбор профиля
- Своя стартовая страница для различных профилей
- Как быстро разобраться в ситуации
- Как быстро найти статью документа
- Как получить разъяснения по применению статьи документа
- Как быстро посмотреть различия в редакциях документа
- Как быстро найти кодекс
- Как быстро узнать, что изменилось в документе
- Как найти документ, если примерно известны дата и содержание
- Как получить дополнительную информацию к документу
- Как сохранить результаты работы
- Как заполнить официальную форму
- Список документов по запросу Быстрого поиска
- Дерево-список документов по запросу из Карточки поиска
- Текст документа в Онлайн-версии КонсультантПлюс



**КонсультантПлюс**  
надежная правовая поддержка

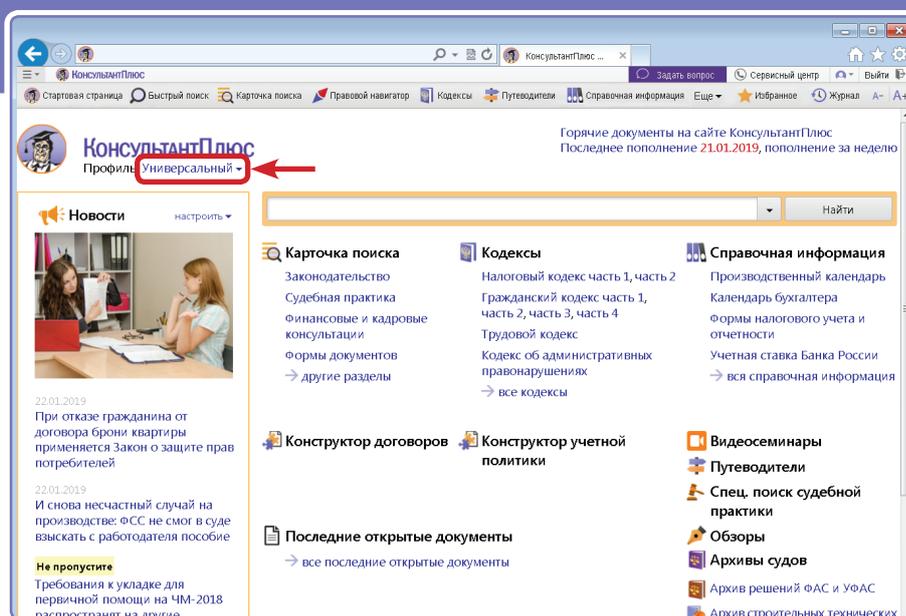
# ОПИСАНИЕ ПРОФИЛЕЙ И ВЫБОР ПРОФИЛЯ

## ВЫБЕРЕМ

## ПРОФИЛЬ

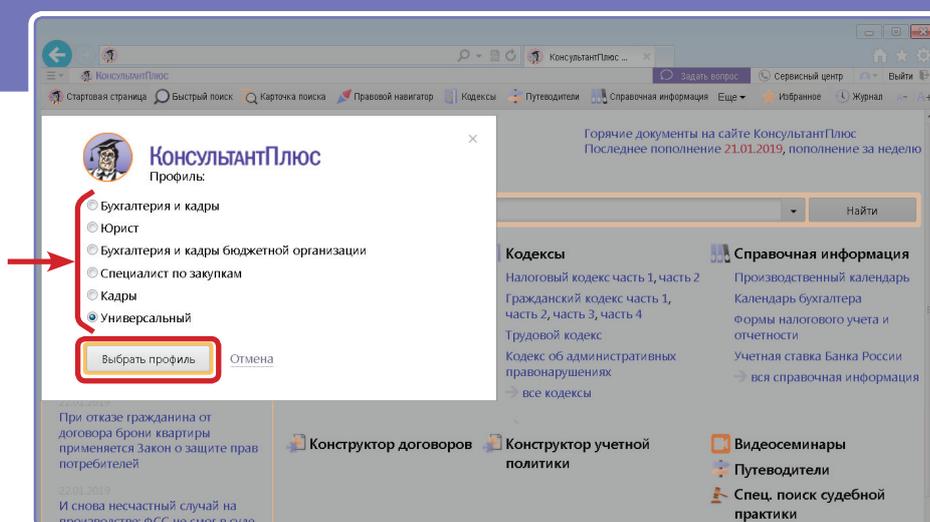
## ВЫПОЛНИМ

на стартовой странице нажмем на стрелочку возле названия профиля



## ПОЛУЧИМ

список профилей, в котором выберем нужный и нажмем кнопку



## ! полезная информация !

- Система КонсультантПлюс позволяет выбрать персональный профиль (юрист, бухгалтер, бухгалтер бюджетной организации, специалист по кадрам, специалист по закупкам). Также можно выбрать универсальный профиль.
- Выбор профиля дает возможность быстрее получить информацию, необходимую конкретному специалисту, в частности:
  - под выбранный профиль адаптируется поиск информации;
  - на стартовой странице сразу открывается доступ к наиболее важным для выбранного профиля документам, специализированной ленте новостей, справочной информации и пр.

# СВОЯ СТАРТОВАЯ СТРАНИЦА ДЛЯ РАЗЛИЧНЫХ ПРОФИЛЕЙ

## Профиль

### Бухгалтерия и кадры

The screenshot shows the Consultant Plus website interface for a 'Бухгалтерия и кадры' (Accounting and HR) profile. The top navigation bar includes 'Стартовая страница', 'Быстрый поиск', 'Карточка поиска', 'Правовой навигатор', 'Кодексы', 'Путеводители', 'Справочная информация', and 'Еще'. The main content area features a search bar, a 'Новости' (News) section with articles about tax reporting and court decisions, a 'Важные документы' (Important documents) section listing tax codes and labor laws, and a 'Справочная информация' (Reference information) section with a calendar and forms. A 'Январская отчетность по налогам и взносам: на что обратить внимание' (January tax and contribution reporting: what to pay attention to) alert is also present.

## Профиль

### Юрист

The screenshot shows the Consultant Plus website interface for a 'Юрист' (Lawyer) profile. The top navigation bar is identical to the accounting profile. The main content area features a search bar, a 'Новости' (News) section with articles about truck fines and consumer protection, a 'Важные документы' (Important documents) section listing the Constitution and various codes, and a 'Справочная информация' (Reference information) section with a calendar and forms. A 'Как проводится контрольная закупка?' (How is a control purchase conducted?) alert is also present.

## ! важная информация !

Своя стартовая страница и лента новостей для каждого профиля – это:

- актуальные новости для специалиста;
- напоминания о важных событиях;
- быстрый переход к важным для специалиста документам;
- специализированная справочная информация;
- быстрый доступ к специальным инструментам.

# СВОЯ СТАРТОВАЯ СТРАНИЦА ДЛЯ РАЗЛИЧНЫХ ПРОФИЛЕЙ

## Профиль

### Бухгалтерия и кадры бюджетной организации

КонсультантПлюс  
Профиль: Бухгалтерия и кадры бюджетной организации

Последнее пополнение 22.01.2019 | Пополнение за неделю

Поиск по реквизитам (Карточка поиска)

**Новости** настроить

22.01.2019  
Правительство внесло изменения в книгу продаж и доплист к ней

22.01.2019  
И снова несчастный случай на производстве: ФСС не смог в суде взыскать с работодателя пособие

**Не пропустите**  
Поправки к Инструкции 157н направлены на регистрацию в Минюст  
→ все новости

**Доходы в бухчете отражайте по новому стандарту**

Как определять дату начисления дохода, какие доходы относить к будущим периодам, когда их списывать на текущий финансовый результат — вот неполный перечень вопросов, при решении которых нужно руководствоваться новым федеральным стандартом.

Подробнее об изменениях

С 1 января применяйте новый КОСГУ

Январская отчетность по налогам и взносам: на что обратить внимание

**Важные документы**

Инструкция по Единому плану счетов 157н  
Порядок формирования КБК 132н  
Порядок применения КОСГУ 209н  
Приказ по формам документов 52н ФСБУ  
→ все важные документы

**Справочная информация**

Производственный календарь  
Профессиональные стандарты КБК доходов  
Формы налогового учета и отчетности  
Формы статистической отчетности  
→ вся справочная информация

## Профиль

### Специалист по закупкам

КонсультантПлюс  
Профиль: Специалист по закупкам

Горячие документы на сайте КонсультантПлюс  
Последнее пополнение 22.01.2019, пополнение за неделю

**Новости** настроить

22.01.2019  
Разночтения в документах об опыте допустимы, если госконтракт исполнен без нареканий

21.01.2019  
Минкомсвязь разработала проект типового контракта на

**Карточка поиска**

Законодательство  
Судебная практика  
Комментарии законодательства  
Формы документов  
→ другие разделы

**Важные документы**

44-ФЗ О контрактной системе  
223-ФЗ О закупках  
471-р Перечень ТРУ для ЗА по 44-ФЗ  
Перечень ТРУ для закупок в ЭФ по 223-ФЗ  
Постановление N 1005  
Банковские гарантии  
→ все важные документы

**Справочная информация**

Лицензируемые виды деятельности  
Правила при заключении публичных договоров  
Учетная ставка Банка России  
Производственный календарь  
Технические регламенты  
→ вся справочная информация

**Конструктор договоров**

**Видеосеминары**

**Путеводители**

## Профиль

### Специалист по кадрам

КонсультантПлюс  
Профиль: Кадры

Последнее пополнение 22.01.2019 | Пополнение за неделю

**Новости** настроить

22.01.2019  
Минтруд напомнил о нюансах проведения спецоценки условий труда

21.01.2019  
Работодатель может взыскать затраты на обучение с соискателя, который не сдал экзамены

**Поиск по реквизитам (Карточка поиска)**

**Важные документы**

Трудовой кодекс  
Постановление N 225 О трудовых книжках  
Инструкция N 69 по заполнению трудовых книжек  
426-ФЗ О спецоценке  
115-ФЗ О правовом положении иностранных граждан  
→ все важные документы

**Справочная информация**

Формы первичных учетных документов по учету кадров  
Производственный календарь  
Профессиональные стандарты ЕКС, ЕТКС  
заполнению  
→ вся справочная информация

**Видеосеминары**

**Путеводители**

По кадровым вопросам  
По трудовым спорам

**Обзоры**

**Конструктор договоров**

**Последние открытые документы**

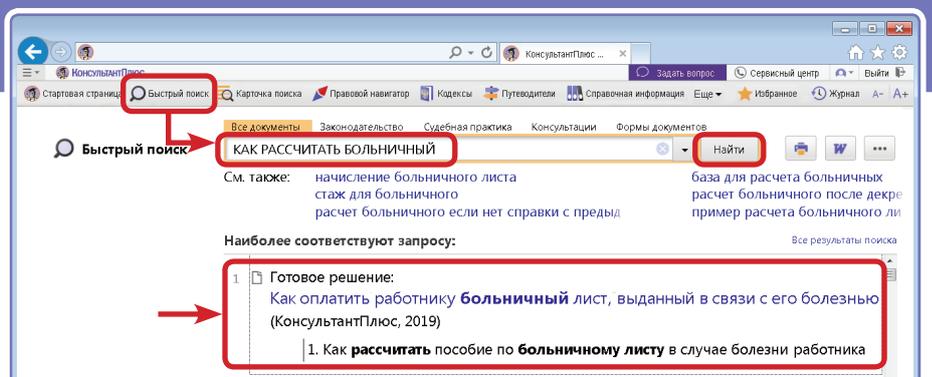
# КАК БЫСТРО РАЗОБРАТЬСЯ В СИТУАЦИИ

## ВЫЯСНИМ

как рассчитать и оплатить больничный

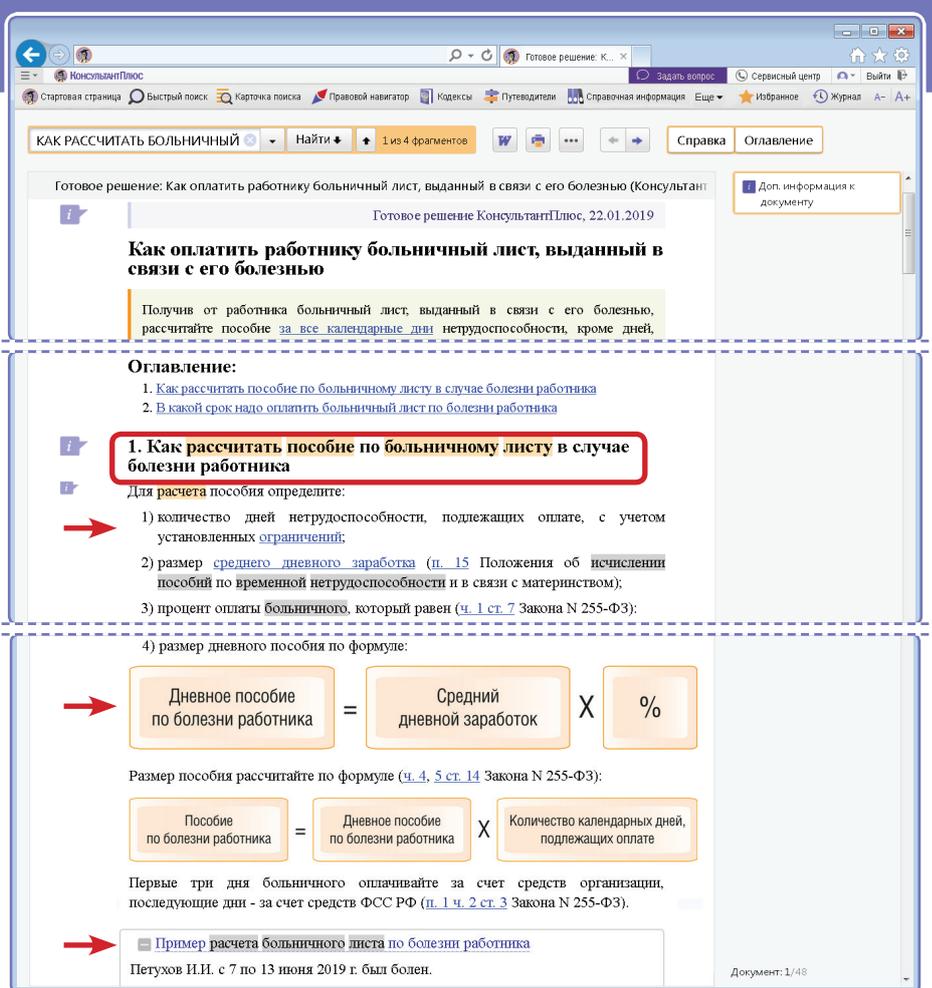
## ВЫПОЛНИМ

- переход к Быстрому поиску;
- введем в строке поиска: КАК РАССЧИТАТЬ БОЛЬНИЧНЫЙ и нажмем кнопку



## ПОЛУЧИМ

список документов, из которого перейдем в готовое решение «Как оплатить работнику больничный лист, выданный в связи с его болезнью» (КонсультантПлюс, 2019) и получим пошаговые инструкции с формулами, примерами и ссылками на нормативные акты.



## ! полезная информация !

- Фирменные материалы КонсультантПлюс представлены в виде готовых решений, типовых ситуаций, путеводителей и др. Они подготовлены специалистами КонсультантПлюс и дают ответы на популярные вопросы, подсказывают, как действовать в конкретной ситуации. Они регулярно обновляются в соответствии с изменениями законодательства.

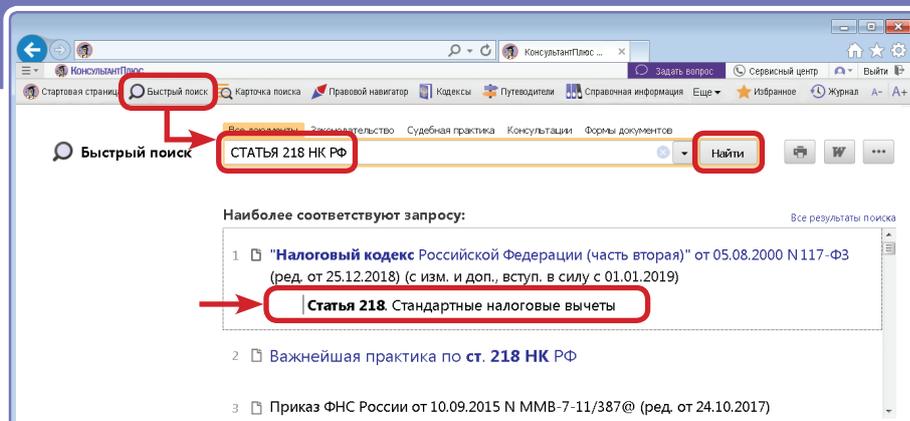
# КАК БЫСТРО НАЙТИ СТАТЬЮ ДОКУМЕНТА

## НАЙДЕМ

статью 218 Налогового кодекса РФ

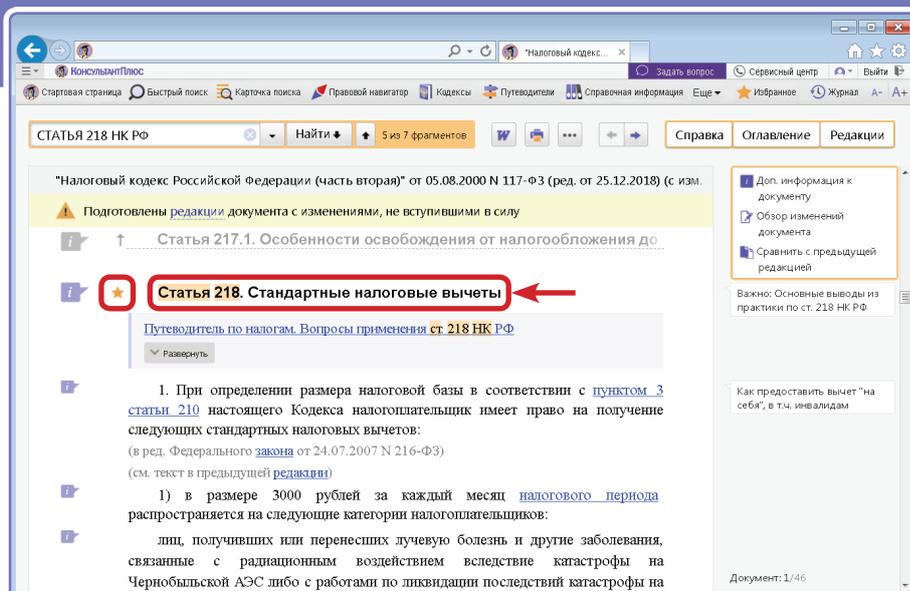
## ВЫПОЛНИМ

- переход к Быстрому поиску;
- введем в строке поиска: СТАТЬЯ 218 НК РФ и нажмем кнопку



## ПОЛУЧИМ

текст статьи 218  
Налогового кодекса РФ



## ! полезная информация !

- Можно поставить закладку на найденную статью. Для этого надо выделить заголовок статьи в тексте документа, нажать кнопку  панели инструментов, в выпадающем меню выбрать вариант «Добавить в Избранное». В открывшемся окне надо выбрать вкладку «Закладки и Документы». Затем можно задать имя закладки, написать комментарий и нажать кнопку . Закладка будет поставлена, и слева от заголовка статьи появится значок ★.
- Чтобы открыть список закладок, надо нажать кнопку  панели инструментов, в выпадающем меню выбрать вариант «Открыть Избранное» и выбрать вкладку «Закладки и Документы». Для перехода к тексту нужной статьи надо дважды щелкнуть по закладке в списке.

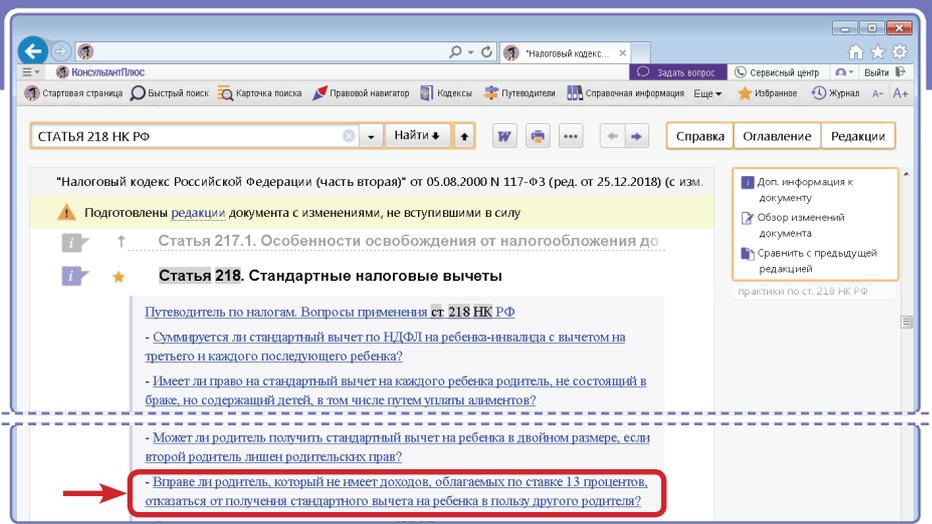
# КАК ПОЛУЧИТЬ РАЗЪЯСНЕНИЯ ПО ПРИМЕНЕНИЮ СТАТЬИ КОДЕКСА

## ВЫЯСНИМ

может ли неработающая мать отказаться от использования стандартного налогового вычета по НДФЛ на ребенка в пользу работающего отца (вопросы применения стандартных налоговых вычетов регулируются ст. 218 НК РФ)

## ВЫПОЛНИМ

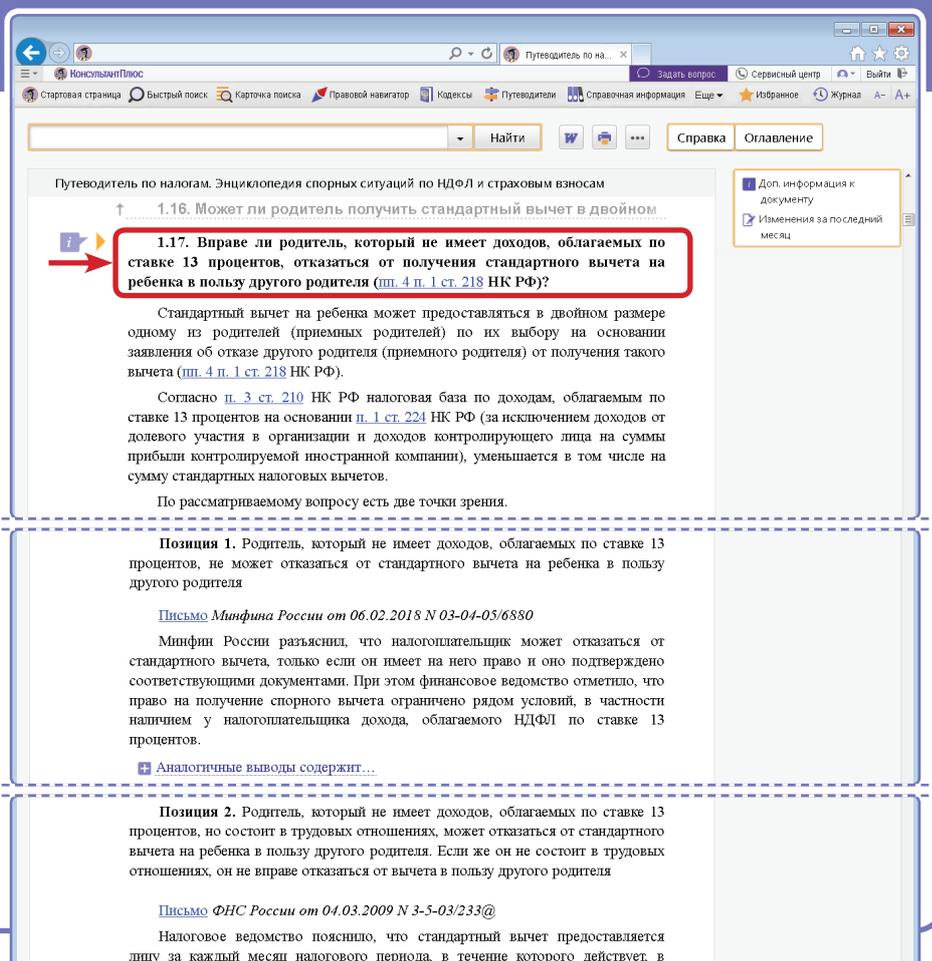
- переход к списку вопросов применения ст. 218\* НК РФ, щелкнув по Развернуть под ее заголовком;
- выберем ссылку «Вправе ли родитель, который не имеет доходов, облагаемых по ставке 13 процентов, отказаться...»



\* Ст. 218 найдена в примере на с. 6, но прямого ответа на данный вопрос в ней нет.

## ПОЛУЧИМ

подробные разъяснения по вопросу в «Путеводителе по налогам. Энциклопедии спорных ситуаций по НДФЛ и взносам во внебюджетные фонды»



# КАК БЫСТРО ПОСМОТРЕТЬ РАЗЛИЧИЯ В РЕДАКЦИЯХ ДОКУМЕНТА

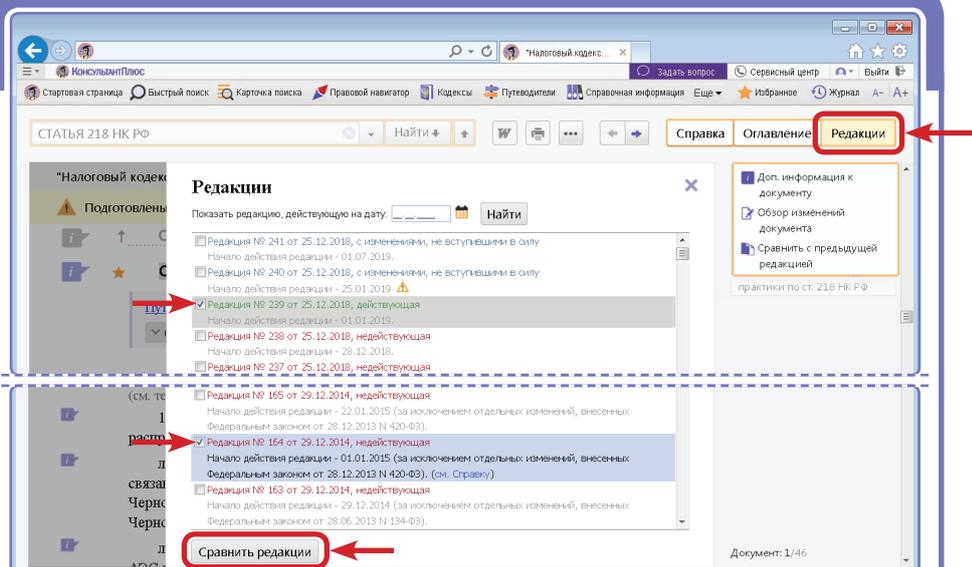
## ВЫЯСНИМ

как изменилась ст. 218 Налогового кодекса РФ с 1 января 2015 г.

## ВЫПОЛНИМ

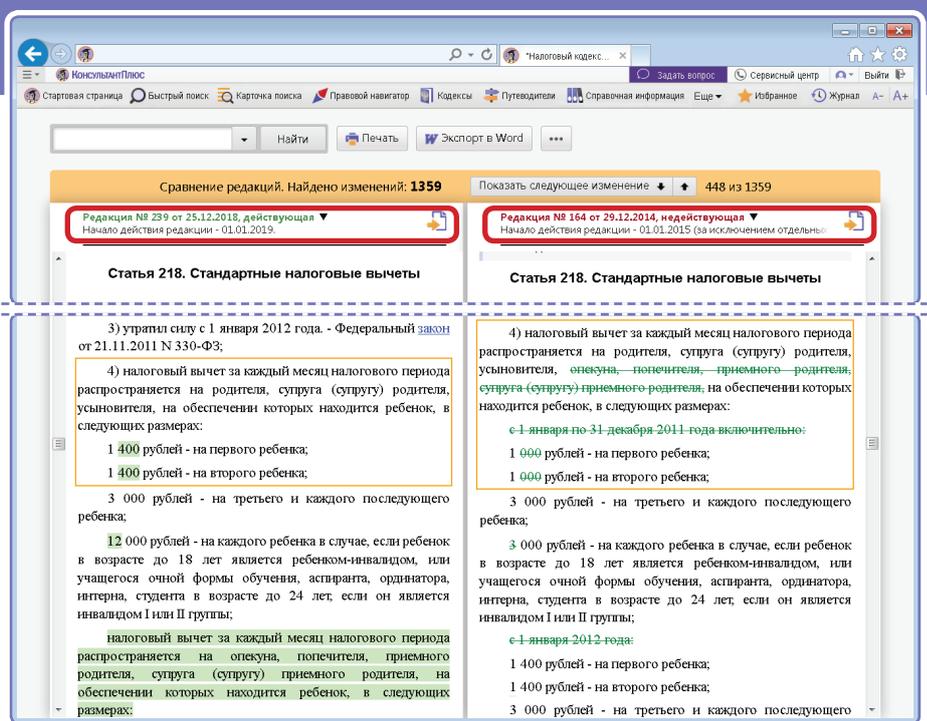
- переход к списку редакций ст. 218 НК РФ с помощью кнопки **Редакции**;
- отметим галочкой действующую редакцию и редакцию, действовавшую на 01.01.2015 (№ 164), и нажмем кнопку

**Сравнить редакции**



## ПОЛУЧИМ

таблицу сравнения редакций, в которой выделены все изменения



## ! полезная информация !

- Для поиска редакции документа, действовавшей на конкретную дату, надо воспользоваться кнопкой **Редакции** правой панели, в строке поиска редакций ввести дату (набирается без точек) и нажать кнопку **Найти**.

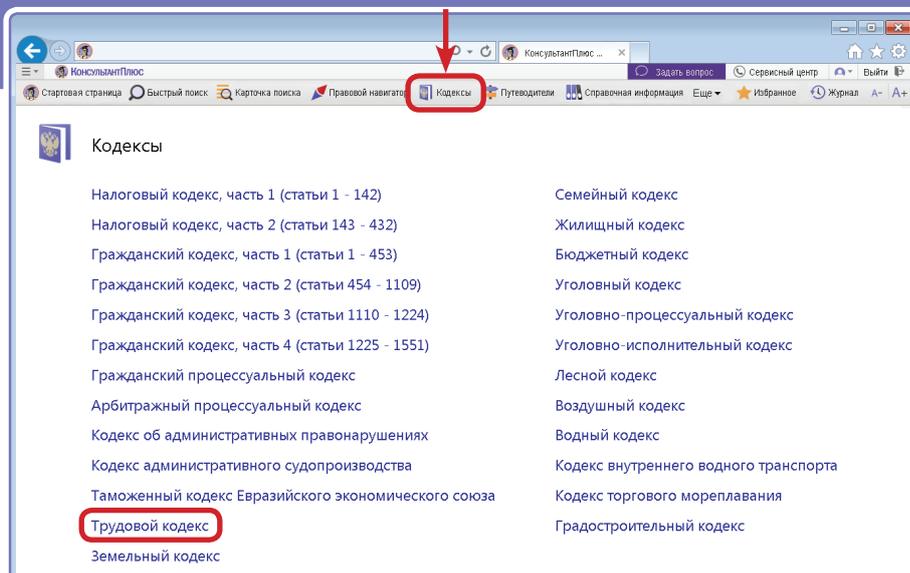
# КАК БЫСТРО НАЙТИ КОДЕКС

## НАЙДЕМ

### Трудовой кодекс РФ

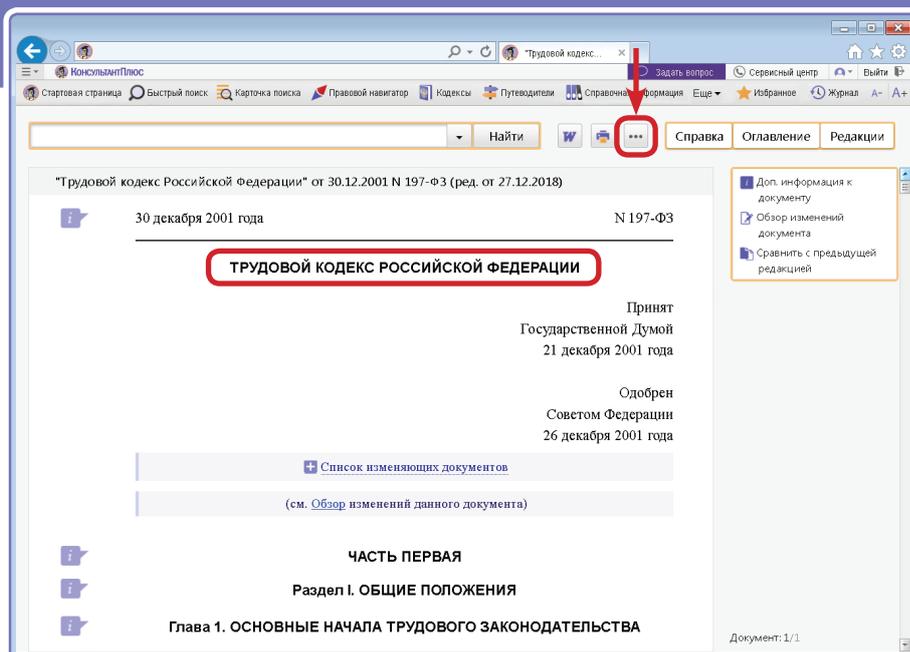
## ВЫПОЛНИМ

нажмем кнопку  Кодексы  
панели инструментов  
и щелкнем по ссылке на  
[Трудовой кодекс РФ](#)



## ПОЛУЧИМ

текст Трудового кодекса РФ



## ! полезная информация !

- Можно сохранить текст кодекса в выбранном формате: надо нажать кнопку , выбрать опцию «Сохранить в файл» и указать формат документа. Документ можно сохранять в форматах, которые распознаются текстовыми редакторами, ридерами и мобильными устройствами.

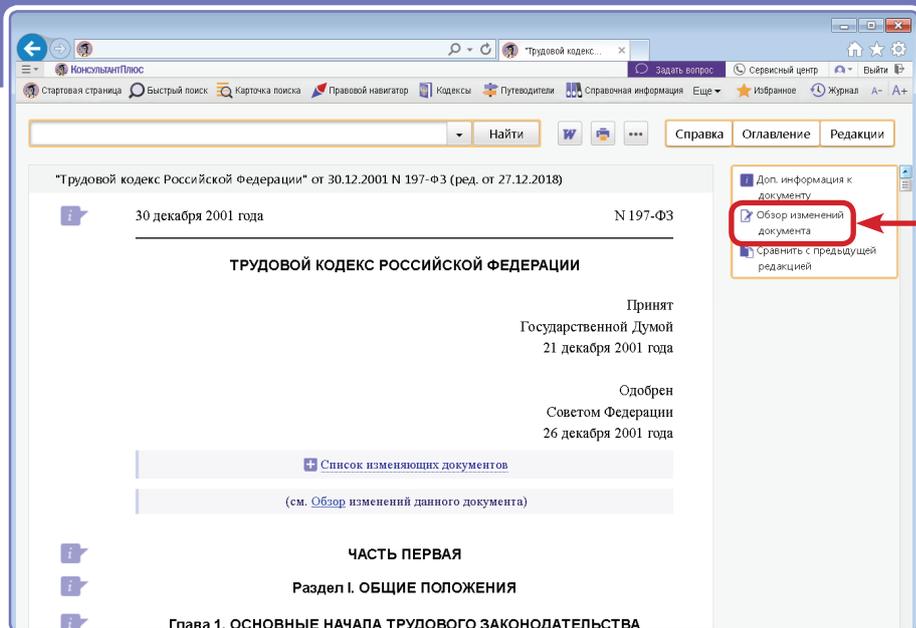
# КАК БЫСТРО УЗНАТЬ, ЧТО ИЗМЕНИЛОСЬ В ДОКУМЕНТЕ

## НАЙДЕМ

обзор изменений Трудового кодекса РФ\*

## ВЫПОЛНИМ

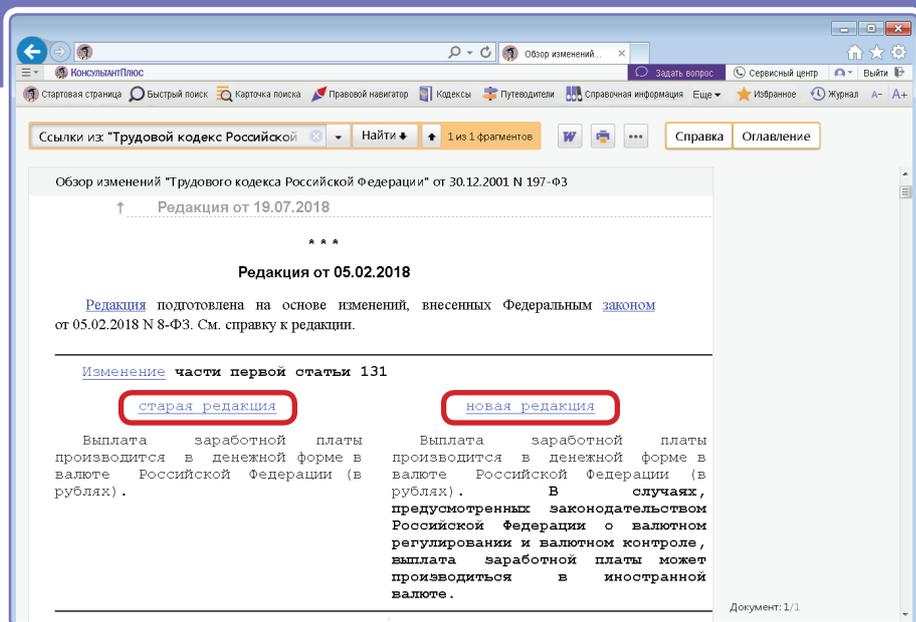
переход по ссылке [Обзор изменений документа](#) справа от текста кодекса



\* Текст Трудового кодекса РФ открыт при выполнении примера на с. 9.

## ПОЛУЧИМ

обзор изменений кодекса в виде таблицы



## ! полезная информация !

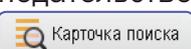
- Обзор изменений построен в виде таблицы: в левом столбце приводится текст фрагмента в старой редакции, в правом столбце – в новой редакции, причем изменения выделены жирным шрифтом.
- Если в документ введена статья или пункт целиком, то дана ссылка на этот пункт в тексте самого документа.

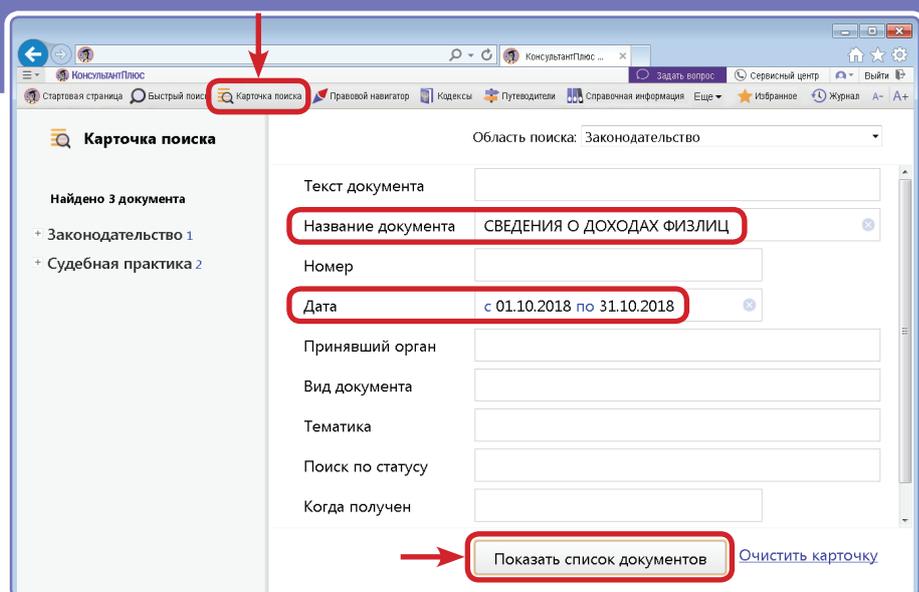
# КАК НАЙТИ ДОКУМЕНТ, ЕСЛИ ПРИМЕРНО ИЗВЕСТНЫ ДАТА И СОДЕРЖАНИЕ

## НАЙДЕМ

приказ ФНС России об утверждении формы сведений о доходах физических лиц и суммах налога на доходы физических лиц, порядка заполнения и формата ее представления в электронной форме, изданный в октябре 2018 г.

## ВЫПОЛНИМ

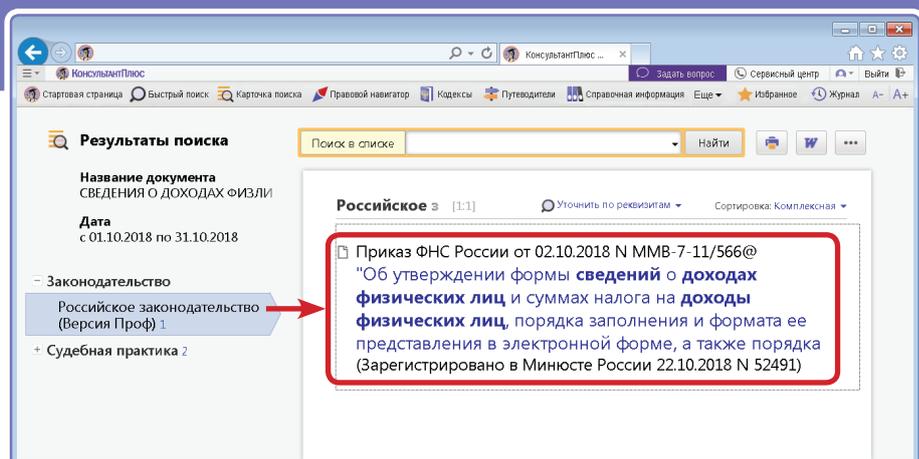
- переход в Карточку поиска раздела «Законодательство», нажав кнопку ;
- в поле «Название документа» введем: СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ ФИЗЛИЦ;
- в поле «Дата» зададим: С 01.10.2018 ПО 31.10.2018
- нажмем кнопку 



Скриншот интерфейса «Карточка поиска» в системе КонсультантПлюс. Поле «Название документа» содержит текст «СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ ФИЗЛИЦ». Поле «Дата» содержит диапазон «с 01.10.2018 по 31.10.2018». Кнопка «Показать список документов» выделена красной стрелкой.

## ПОЛУЧИМ

список документов, из которого перейдем в текст приказа



Скриншот интерфейса «Результаты поиска» в системе КонсультантПлюс. Поле «Название документа» содержит текст «СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ ФИЗЛИЦ». Поле «Дата» содержит диапазон «с 01.10.2018 по 31.10.2018». В результатах поиска выделено документ «Приказ ФНС России от 02.10.2018 N ММВ-7-11/566@ "Об утверждении формы сведений о доходах физических лиц и суммах налога на доходы физических лиц, порядка заполнения и формата ее представления в электронной форме, а также порядка (Зарегистрировано в Минюсте России 22.10.2018 N 52491)».

## ! полезная информация !

- Карточку поиска удобно использовать, когда реквизиты документа известны приблизительно (например, если точная дата принятия документа неизвестна, известен только период).
- В полях «Название документа» и «Текст документа» можно задавать как полные наименования, так и общепринятые сокращения и аббревиатуры, например НДФЛ, бухгалтер.

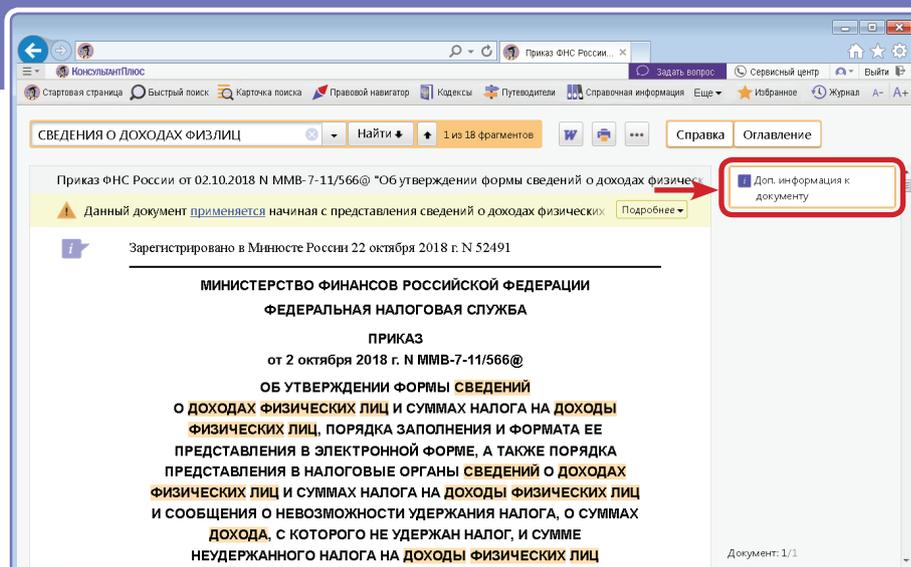
# КАК ПОЛУЧИТЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНУЮ ИНФОРМАЦИЮ К ДОКУМЕНТУ

## НАЙДЕМ

опубликованные в прессе разъяснения к Приказу ФНС РФ от 02.10.2018 N ММВ-7-11/566@\*

## ВЫПОЛНИМ

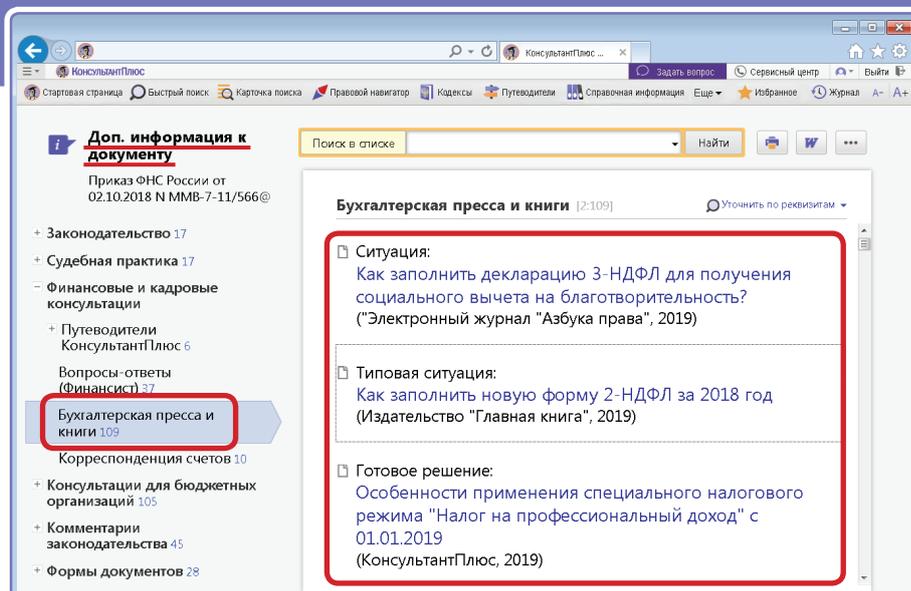
переход по значку **i** правой панели в тексте Приказа ФНС РФ от 02.10.2018 N ММВ-7-11/566@



\* Поиск указанного документа представлен в примере на с. 11.

## ПОЛУЧИМ

дополнительную информацию к приказу. Это материалы информационного банка «Бухгалтерская пресса и книги»



## ! полезная информация !

- Значок **i** слева от фрагмента текста (главы, статьи, абзаца) обеспечивает доступ к документам, содержащим дополнительную полезную информацию к этому фрагменту.
- Чтобы получить список документов, содержащих полезную дополнительную информацию к документу в целом, следует воспользоваться ссылкой **i** [Доп. информация к документу](#) на правой панели.

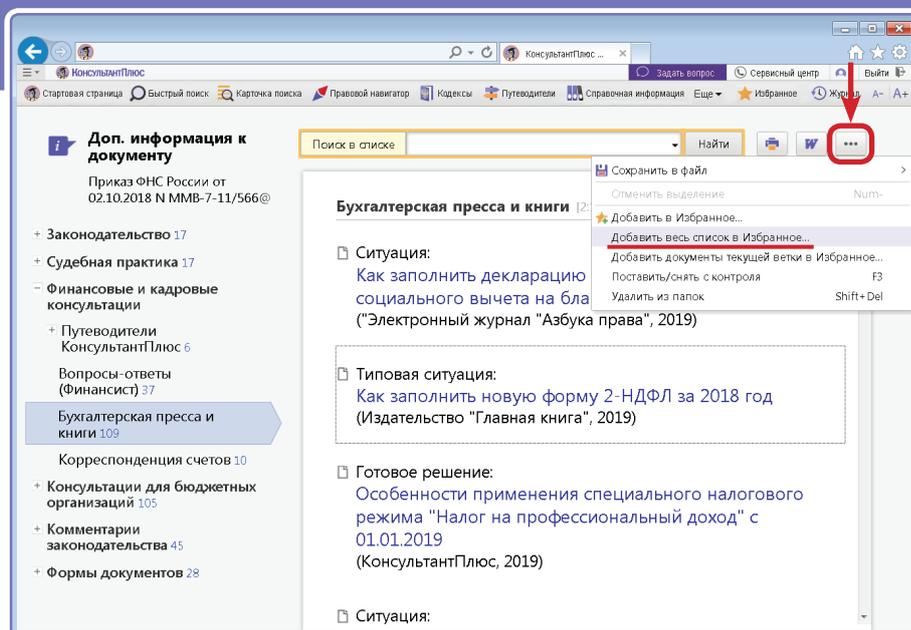
# КАК СОХРАНИТЬ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ

## ПОМЕСТИМ

в папку дополнительную информацию к Приказу ФНС РФ от 02.10.2018 N ММВ-7-11/566@\*

## ВЫПОЛНИМ

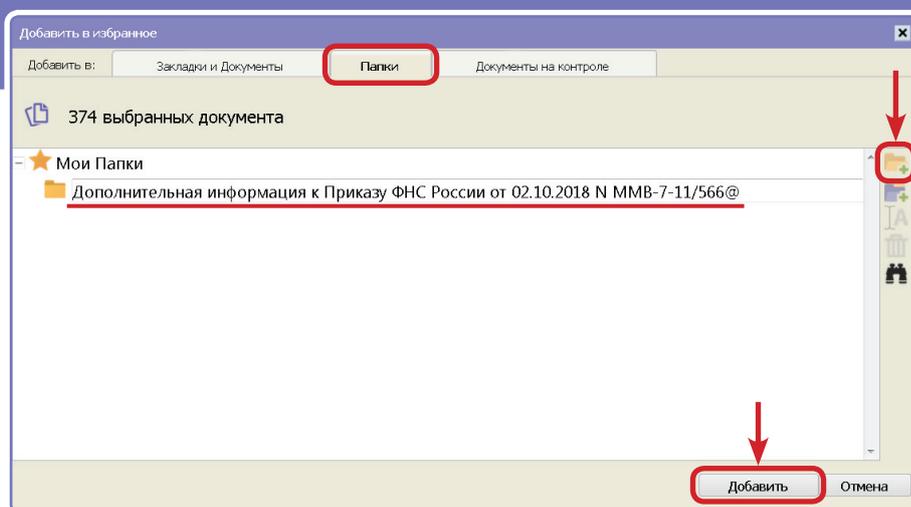
- нажмем кнопку ;
- выберем пункт «Добавить весь список в Избранное»



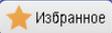
\* Поиск дополнительной информации к указанному документу представлен в примере на с. 12.

## ПОЛУЧИМ

- окно «Добавить в избранное»;
- в нем выберем вкладку «Папки»;
- нажмем кнопку , зададим имя папки «Дополнительная информация к Приказу ФНС России от 02.10.2018 N ММВ-7-11/566@» и сохраним документы в папку кнопкой . Документы будут помещены в папку



## ! полезная информация !

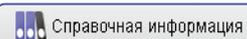
- Чтобы открыть список папок, надо нажать кнопку  «Избранное» панели инструментов, в выпадающем меню выбрать вариант «Открыть Избранное» и перейти на вкладку «Папки». Для перехода к списку документов папки надо дважды щелкнуть по ее названию.

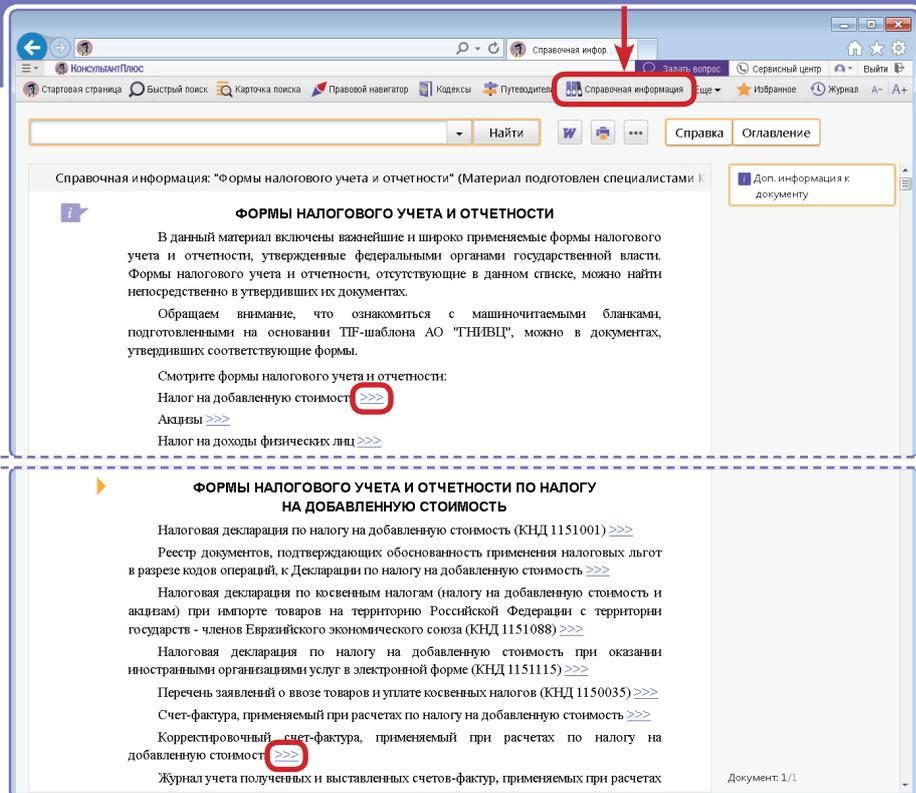
# КАК ЗАПОЛНИТЬ ОФИЦИАЛЬНУЮ ФОРМУ

## НАЙДЕМ

форму корректировочного счета-фактуры и заполним ее в MS-EXCEL

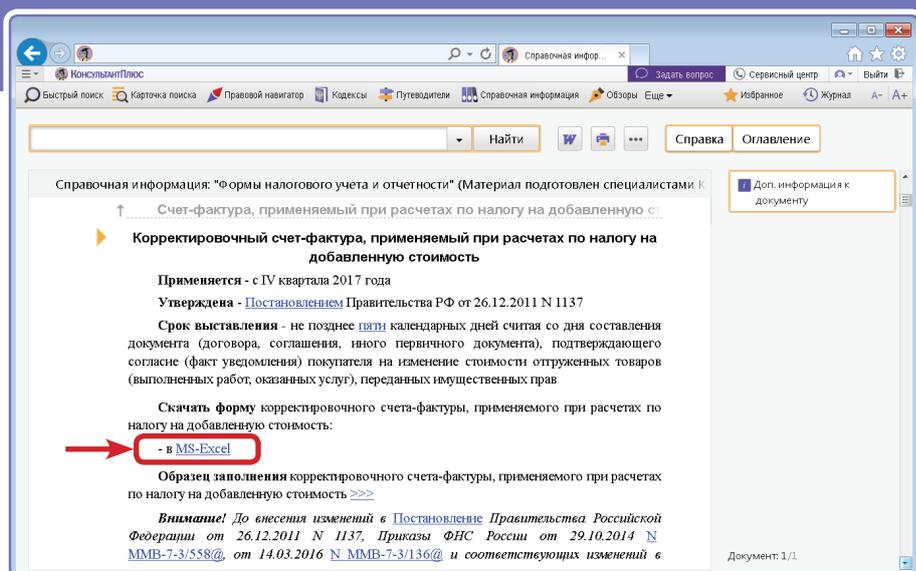
## ВЫПОЛНИМ

- переход к Справочной информации с помощью кнопки  ;
- в разделе «Формы в MS-WORD, MS-EXCEL и графических форматах» щелчком по ссылке [Формы налогового учета и отчетности](#) и откроем одноименный документ;
- щелчком последовательно по ссылкам «Налог на добавленную стоимость >>>» и «Корректировочный счет-фактура...>>>»



## ПОЛУЧИМ

- форму корректировочного счета-фактуры;
- скачаем форму в [MS-EXCEL](#) по соответствующей ссылке;
- заполним ее и сохраним в файл



## ! полезная информация !

- Чтобы ознакомиться с рекомендациями по заполнению формы, можно перейти по соответствующим ссылкам в описании.

# СПИСОК ДОКУМЕНТОВ ПО ЗАПРОСУ БЫСТРОГО ПОИСКА

Панель инструментов

Строка Быстрого поиска

Ссылки с вариантами уточняющих запросов

Несколько фрагментов документа, отвечающих запросу

Изменение размера шрифта

Вкладки, ограничивающие область поиска

Печать списка, копирование в Word и др.

Построение полного списка документов по запросу

Список наиболее соответствующих запросу документов

КонсультантПлюс

Стартовая страница Быстрый поиск Карточка поиска Правовой навигатор Кодексы Путеводители Справочная информация

Задать вопрос Сервисный центр Выйти

Все документы Законодательство Судебная практика Консультации Формы документов

Быстрый поиск НДС ВЫСТАВЛЕНИЕ СЧЕТА-ФАКТУРЫ

Найти

См. также: [выставление счета-фактуры без НДС](#)  
[упрощенец выставил счет-фактуру с НДС](#)

Наиболее соответствуют запросу:

Все результаты поиска

- 1 Путеводитель по налогам.  
Энциклопедия спорных ситуаций по НДС
  - 1. Предъявление НДС покупателю, **выставление счетов-фактур**
  - 2. Порядок **выставления счетов-фактур** неплательщиками НДС
  - 4. Порядок **выставления счетов-фактур** заказчиком-застройщиком
- 2 Справочная информация:  
"Формы налогового учета и отчетности"  
(Материал подготовлен специалистами КонсультантПлюс)  
Журнал учета полученных и **выставленных счетов-фактур**, применяемых при расчетах по **налогу** на **добавленную стоимость**
- 3 Путеводитель по сделкам.  
Комиссия. Комиссионер (субкомиссионер)
  - 1. **НДС** при реализации товара комитента. **Выставление** комиссионером **счета-фактуры** покупателю

# ДЕРЕВО-СПИСОК НАЙДЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ЗАПРОСУ ИЗ КАРТОЧКИ ПОИСКА

Печать списка документов

Копировать в Word список документов

Изменение размера шрифта

Сохранить в файл, добавить весь список в Избранное, поставить на контроль, удалить из папок...

Возможность уточнить список

Выбор варианта сортировки списка документов

Список документов выбранного информационного банка

Количество найденных по запросу документов информационного банка

Информационные банки, содержащие документы по запросу

Результаты поиска

Поиск в списке

Найти

Российское законодательство [1:221]

Уточнить по реквизитам

Сортировка: Комплексная

Российское законодательство (Версия Проф) 221

Практика антимонопольной службы 1012

Решения госорганов по спорным ситуациям 97

Региональное законодательство 247

Эксперт-приложение 57

Судебная практика 11094

Финансовые и кадровые консультации 2552

Консультации для бюджетных организаций 207

Комментарии законодательства 190

Формы документов 87

Технические нормы и правила 5

Проекты правовых актов 84

Международные правовые акты 47

Правовые акты по здравоохранению 59

здравоохранению 55

"Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 25.12.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 25.01.2019)

Счет-фактура может быть составлен и выставлен на бумажном носителе и (или) в электронной форме. Счета-фактуры составляются в электронной форме по взаимному согласию сторон сделки и при наличии у указанных

Приказ Минфина России от 10.11.2015 N 174н "Об утверждении Порядка выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи" (Зарегистрировано в Минюсте России 18.02.2016 N 41145)

Приложение. Порядок выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи

Приказ ФНС России от 24.03.2016 N ММВ-7-15/155@ "Об утверждении формата счета-фактуры и формата представления документа об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документа об оказании услуг), включающего в себя счет-фактуру, в электронной форме" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.04.2016 N 41888)

Формат счета-фактуры и формат представления документа об отгрузке

# ТЕКСТ ДОКУМЕНТА В ОНЛАЙН-ВЕРСИИ КОНСУЛЬТАНТПЛЮС

**Поиск по тексту документа**

**Печать документа**

**Экспорт текста в MsWord**

**Сохранить в файл, ссылка на фрагмент, добавить в Избранное, скрыть все примечания и комментарии и др.**

**Справочная информация о документе**

**Оглавление документа**

**Изменение размера шрифта**

**Список всех редакций документа**

**Переход к следующему документу в списке найденных документов**

**Обзор изменений документа**

**Сравнение редакций документа**

**Информация об особенностях применения документа**

**Быстрый переход к предыдущей статье**

**Примечание в тексте**

**Дополнительная информация:**

- к документу в целом
- к фрагменту

**Перечень тем Путеводителя, связанных с применением изучаемой статьи**

**Ссылка на статью текущего документа**

**Умная ссылка на документы, реквизиты которых прямо не указаны в тексте**

Доп. информация к документу

Обзор изменений документа

Сравнить с предыдущей редакцией

Как оформить ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск

Документ: 2/50